

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVÁNÍ V KONZERVATOŘI OD 1. LEDNA 2024



MŠ
MT

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

LISTOPAD 2023

LEGISLATIVNÍ PROCES

- **V současné době je legislativní proces v pokročilém stadiu schvalování.**
- Novela školského zákona byla 26. října 2023 schválena poslanci, a to napříč politickým spektrem v rámci „prvního čtení“.
- **Dne 28. listopadu 2023 byla novela projednávána v senátním výboru pro vzdělávání, vědu, kulturu, lidská práva a petice. Následně 29. listopadu 2023 na plénu Senátu ČR.**
- **Prováděcí vyhláška o přijímacím řízení byla do 31. října 2023 v mezirezortním připomínkovém řízení a po vypořádání všech připomínek byla zaslána do Legislativní rady vlády.**
- Vše tedy směřuje k tomu, aby v tomto školním roce proběhlo přijímací řízení již za pomoci nového elektronického systému, který připravuje Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání.
- **Schválení legislativních změn předpokládáme v první polovině prosince 2023, účinnost je plánována na 1. ledna 2024.**
- K dispozici on-line: <https://www.psp.cz/sqw/historie.sqw?o=9&T=551>

HLAVNÍ PRINCIPY

- Evidence všech přihlášek, jak do maturitních oborů, tak nematuritních **v jednotném informačním systému**; včetně víceletých oborů gymnázií a konzervatoří.
- Možnost podat v 1. a ve 2. kole přihlášky až **do 3 oborů vzdělání** (až 5 v případě podání 2 přihlášek do oborů vzdělání s talentovou zkouškou).
- **Změna některých termínů** souvisejících s přijímacím řízením do středních škol.
- Podat přihlášky bude možné plně elektronickou formou s ověřením zákonného zástupce (nebo zletilého uchazeče) prostřednictvím Identity občana. Dále bude umožněno podat přihlášky v listinné podobě s podporou elektronického systému nebo jen v listinné podobě na tiskopisu.
- Zachování 2 pokusů možnosti konat testy JPZ. Nově budou mít **2 pokusy** i uchazeči, kteří se hlásí pouze **na jeden maturitní obor**.
- Školní část přijímacích zkoušek bude skládána v průběhu delšího období, a to i před konáním JPZ.

HLAVNÍ PRINCIPY

- Systém bude bezprostředně po vyhodnocení výsledků přijímacích zkoušek (JPZ a školní části) na základě **prioritizace přiřazovat uchazeče ke konkrétním oborům vzdělání do konkrétních škol.**
- Principy konání **druhého kola** přijímacího řízení jsou nastaveny podobně jako kolo první, a to včetně jednotných termínů a **povinnosti zohlednit v rámci kritérií pro přijetí JPZ.** V rámci druhého kola je povinně aplikován výsledek JPZ z kola prvního.
- V případě, že uchazeč nebude chtít nastoupit do určené školy, bude mít možnost v dané škole podat **„vzdání se“ svého místa** a zúčastnit se následujících kol přijímacího řízení.
- **Třetí a další kola již jednotně nejsou stanovena,** je ponecháno v kompetenci ředitelů škol (informační systém zde plní pouze formu registrační a kontrolní).

OBORY VZDĚLÁNÍ S TALENTOVÝMI ZKOUŠKAMI (TZ)

- Termín pro vyhlášení prvního kola přijímacího řízení do oborů vzdělání s TZ (platné pro školní rok 2023/2024), včetně stanovení kritérií (tyto obory vzdělání tedy v tomto školním roce musí mít součástí kritérií přijímacího řízení hodnocení předchozího vzdělávání stejně jako doposud) – proběhl do 31. října 2023.
- Termín pro podávání přihlášek do oborů vzdělání s TZ – do 30. listopadu 2023.
- Počet přihlášek do oborů vzdělání s TZ – dvě.
- Termín pro vydání zápisových lístků uchazečům o obory vzdělání s TZ – do 30. listopadu 2023 (základní školy je vydat uchazečům musí, ale po nabytí novelizované legislativy se nepoužijí).



OBORY VZDĚLÁNÍ S TALENTOVÝMI ZKOUŠKAMI (TZ)

- Termíny pro konání TZ (platné pro školní rok 2023/2024):
 - obory vzdělání 82 Umění a užité umění v pracovních dnech od 2. do 15. ledna 2024,
 - konzervatoře v pracovních dnech od 15. do 31. ledna 2024,
 - obory vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou (GSP) v pracovních dnech od 2. ledna do 15. února 2024.
- Termíny pro zaslání výsledků TZ:
 - obory vzdělání 82 Umění a užité umění do 20. ledna 2024,
 - obory vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou do 20. února 2024.



OBORY VZDĚLÁNÍ S TALENTOVÝMI ZKOUŠKAMI (TZ)

Novela školského zákona stanovuje v přechodných ustanoveních následující odlišnosti:

- Povinnost ředitelů škol s TZ oznámit výsledky školní přijímací zkoušky, pokud se konala, a celkový výsledek přijímacího řízení včetně pořadí, na kterém by se uchazeč umístil, a to zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem, a to do **15. února 2024**. Tato povinnost se netýká oborů vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou a **nejde o rozhodnutí o přijetí**.
- Možnost uchazečů podat přihlášku do oborů bez TZ od 1. února do 20. února 2024. Do přihlášky dle své priority zařadí i původně přihlášené obory vzdělání s TZ.
- Pokud uchazeč nestanoví prioritu všech svých zvolených oborů vzdělání (např. chybně podá novou přihlášku bez oborů vzdělání s TZ nebo nepodá novou přihlášku vůbec), má právo stanovit správné pořadí dle priority až do **15. března 2024** – o tom je povinen jej prokazatelně informovat ředitel první školy v přihlášce podané k 30. listopadu 2023.

OBORY VZDĚLÁNÍ S TALENTOVÝMI ZKOUŠKAMI (TZ)

- Pokud uchazeč neučiní žádný z uvedených úkonů, ředitel školy s TZ uvedené na prvním místě v přihlášce podané k 30. listopadu 2023 zapíše uchazeče do IS a pořadí škol zachová tak, jak je uvedeno v původní přihlášce, a to **27. února 2024**. Pokud následně do 15. března 2024 dojde ke změně pořadí oborů (nikoli oborů samotných), zapíše změnu do IS bez zbytečného odkladu tentýž ředitel.
- Ředitel druhé školy údaje zkontroluje a potvrdí, a to **28. února 2024**. Pokud je nepotvrdí, považují se za potvrzené.
- V dalších kolech přijímacího řízení jsou termíny a ostatní podmínky shodné s obory bez TZ.
- **V dalších letech** se podmínky sjednocují s ostatními obory ve všech kolech (**jedinou výjimkou je zkrácení lhůty pro zaslání pozvánky u konzervatoří ze 14 na 7 dnů před řádným termínem**).
- Nově budou moci konzervatoře organizovat školní zkoušku stejně jako ostatní obory vzdělání.

VYHLÁŠENÍ PRVNÍHO KOLA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

- Do 31. ledna 2024 ředitel zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole, způsobem umožňujícím dálkový přístup a předá do IS (typicky soubor ve formátu PDF) kritéria. Zároveň do IS nahlásí:
 - a) zaměření školních vzdělávacích programů, má-li jich jeden obor vzdělání více, popř. jiné zaměření,**
 - b) vzdělávací obor ve formě zkráceného studia,**
 - c) počet přijímaných uchazečů do jednotlivých oborů (ŠVP, zaměření, formy, L0+H) vzdělání,**
 - d) maximální počet uchazečů pro konání JPZ ve škole pro účely rozřazení uchazečů do škol (včetně počtu učeben pro interaktivní žáky a žáky s PUP).**



VYHLÁŠENÍ PRVNÍHO KOLA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

- Povinnými náležitostmi vyhlášeného přijímacího řízení jsou:
 - a) kritéria přijímání do oboru vzdělání a způsob hodnocení jejich splnění,
 - b) **počet přijímaných uchazečů do oboru vzdělání,**
 - c) způsob a náhradní způsob hodnocení uchazečů podle § 20 odst. 4 školského zákona,
 - d) informace, zda ředitel stanovil školní zkoušku, a informace o jejím obsahu, formě a rozsahu učiva,
 - e) informace o obsahu a formě talentové zkoušky, pokud je součástí přijímacího řízení,
 - f) informace o podmínkách zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, pokud jsou stanoveny.
- Nepovinnými náležitostmi vyhlášeného přijímacího řízení jsou:
 - a) **hodnocení na vysvědčení z předchozího vzdělávání** (vysvědčení, výpis, formulář, ...),
 - b) další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

VYHLÁŠENÍ PRVNÍHO KOLA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

- Kritéria je nutné stanovit velmi podrobně tak, aby došlo k **jednoznačnému stanovení výsledného pořadí** všech uchazečů.
- Ředitel školy může v rámci kritérií pro přijetí stanovit hranici úspěšnosti v jednotné zkoušce, ve školní přijímací zkoušce, v talentové zkoušce nebo v celkovém hodnocení při přijímacím řízení, které musí uchazeč dosáhnout jako nezbytné podmínky pro přijetí.



PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY DO PRVNÍHO KOLA

- Termín pro podávání přihlášek je stanoven **do 20. února**.
- **V roce 2024 může uchazeč podat přihlášku nejdříve 1. února 2024.**
- **Přihláška se podává třemi způsoby:**
 - 1. elektronicky prostřednictvím IS** na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci,
 - 2. v podobě výpisu získaného z IS** – v tomto případě bude přihlášce přidělen unikátní identifikační kód, prostřednictvím něhož se řediteli zpřístupní údaje z přihlášky,
 - 3. na tiskopisu**, který stanoví ministerstvo a zveřejní jej způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- **Je-li přihláška podána prostřednictvím IS, veškeré úkony ředitel činí v IS, až dokud uchazeč nesdělí, že o to nadále nemá zájem; uchazeč úkony může činit (ale také nemusí) v IS v prvním stupni (tedy neplatí pro podání odvolání).**

PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY DO PRVNÍHO KOLA

- Přihlášku podává za nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce. **Součástí přihlášky je pak čestné prohlášení podávající osoby, že nezletilý uchazeč souhlasí s jejím podáním a obsahem.**
- Uchazeč může podat nejvýše dvě přihlášky pro obor vzdělání s talentovou zkouškou a **nejvýše tři přihlášky pro ostatní obory vzdělání. Maximálně možný počet podaných přihlášek může být tedy pět.**
- **Pořadí uvedených oborů vzdělání v přihlášce vyjadřuje přednostní volbu oboru vzdělání, tzn. že obory vzdělání jsou řazeny dle preference.**
- Uvedené pořadí musí být na všech podaných přihláškách shodné.

PŘÍLOHY PŘIHLÁŠKY

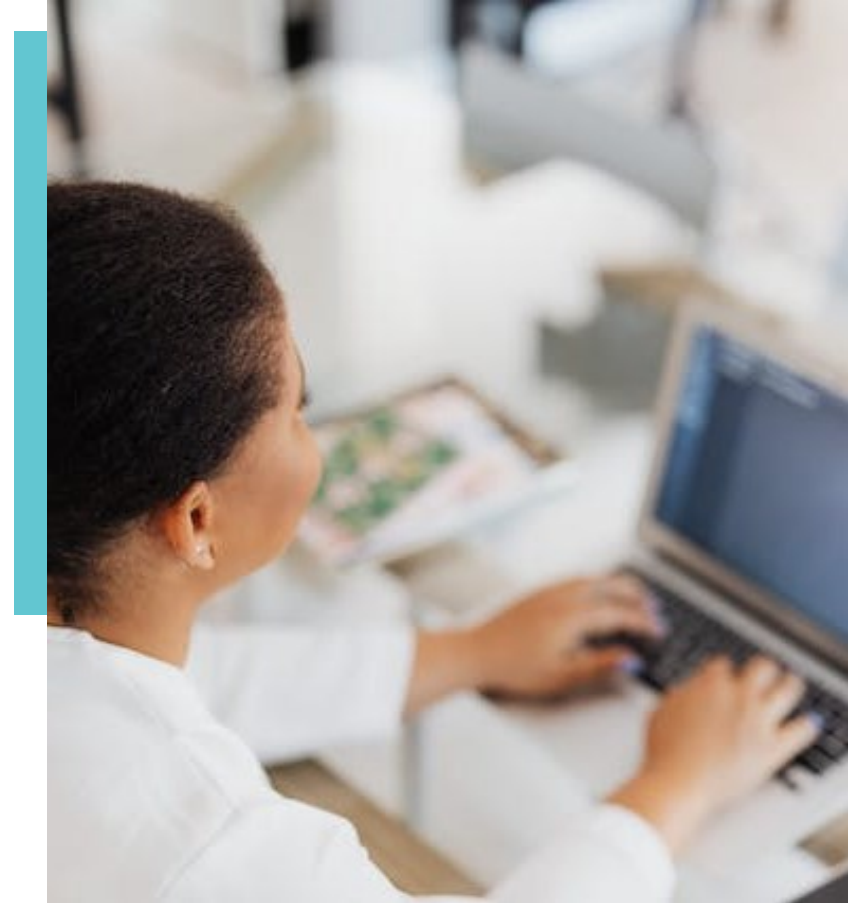
- Přílohy přihlášky se k přihlášce přikládají ve formě **prosté kopie**, dokumenty vyhotovené v cizím jazyce nemusí být přeloženy úředně.
- V případě přílohy „hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání“ doporučujeme, aby základní školy poskytly žákům základních škol = uchazečům výpis z informačního systému školy.
- Ředitel školy může vyzvat k předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu, nebo úředně ověřeného překladu dokladu vyhotoveného v cizím jazyce, a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, **jinak se skutečnost považuje za neprokázanou**.
- Nově se zdravotní potvrzení a potvrzení předchozího vzdělávání přikládá formou přílohy, předchozí vzdělávání se dokládá, **jen je-li to součástí vyhlášených kritérií**.
- Ředitel školy může v kritériích u všech dokladů prokazujících plnění kritérií přijímání určit **pozdější termín pro předložení** než spolu s přihláškou (typicky půjde o výsledky olympiád, které v den podání přihlášky ještě nejsou zřejmé apod.).

ZADÁVÁNÍ ÚDAJŮ Z TISKOPISU (LISTINNÁ PŘIHLÁŠKA)

- Ředitel školy uvedené v přihlášce **v prvním pořadí do 5 dnů** (do 26. února 2024) od termínu pro podání přihlášky **předá** do IS o uchazeči:
 - a) **jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu pořadí oborů středního vzdělání,**
 - b) **doklad o splnění povinné školní docházky nebo o získání základního vzdělání (je-li vydán),**
 - c) **identifikační údaje všech škol a oborů vzdělání, do kterých se uchazeč hlásí,**
 - d) **pořadí oborů vzdělání,**
 - e) **nepovinně doručovací adresu, e-mail, telefon, jsou-li uvedeny.**
- Ředitel školy uvedené v přihlášce na **jiném než prvním pořadí do 2 dnů zkontroluje** (do 28. února 2024) a potvrdí vložené údaje o uchazeči. Zjistí-li ředitel této školy nedostatky, sdělí je Centru, které určí další postup (typicky půjde o přepis při zadávání údajů).

ZADÁVÁNÍ ÚDAJŮ Z TISKOPISU (LISTINNÁ PŘIHLÁŠKA)

- Pokud ředitel školy údaje **nepotvrdí**, považují se údaje za **potvrzené**.
- Údaje o **podpůrných opatřeních** zadá ředitel každého oboru vzdělání, kde se **povinně koná jednotná zkouška**, do IS do 2 dnů od termínu pro zadání údajů o uchazeči ředitelem první školy v přihlášce (do 28. února 2024).



TERMÍNY KONÁNÍ ZKOUŠEK

- **Centrum vygeneruje každému uchazeči jedinečné registrační číslo.**
- **Centrum určí 1. března a zveřejní v IS místo konání jednotné zkoušky uchazečem v obou termínech, a to vždy pouze ve škole s oborem vzdělání s maturitní zkouškou uvedeným v přihlášce.** Na oba termíny může být určena stejná škola; pokud má uchazeč uveden pouze jeden obor vzdělání s maturitní zkouškou, pak je to vždy stejná škola.
- **Období pro konání řádného termínu jednotné zkoušky je stanoveno na pracovní dny od 10. do 18. dubna.** MŠMT stanovilo ve školním roce **2023/2024** termíny konání jednotné zkoušky v řádném termínu pro obory šestiletých a osmiletých gymnázií na **16. a 17. dubna 2024**, pro čtyřleté obory vzdělávání, včetně nástavbového, na **12. a 15. dubna 2024.**



TERMÍNY KONÁNÍ ZKOUŠEK

- Období pro konání **náhradního termínu jednotné zkoušky** je stanoveno na **pracovní dny od 24. dubna do 5. května**. Náhradní termíny pro všechny uvedené obory jsou stanoveny ve školním roce **2023/2024** na **29. a 30. dubna 2024**. **Nově se výsledky přijímacího řízení vyhláší až po vykonání náhradního termínu.**
- Ředitel v prvním kole stanoví min. dva termíny školní přijímací zkoušky tak, **aby se alespoň jeden termín konal v jiný den než jednotná zkouška**. Období pro konání **školních a talentových zkoušek** je stanoveno na **pracovní dny od 15. března do 23. dubna**. Období pro konání **náhradního termínu školních a talentových zkoušek** je stanoveno na **pracovní dny od 24. dubna do 5. května** a ředitel musí vyhlásit alespoň jeden termín tak, aby se konal mimo termíny jednotné zkoušky.
- Termíny konání školní nebo talentové zkoušky vyhlásí ředitel školy **nejdéle 14 dní před konáním prvního z nich zveřejněním na veřejně přístupném místě ve škole, způsobem umožňujícím dálkový přístup a v IS** (typicky soubor ve formátu PDF).

VYHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ

- Výsledky jednotné zkoušky budou v IS k dispozici ředitelům škol **6. května**.
- Na základě všech částí přijímacího řízení **ředitel školy zadá do 1 pracovního dne (7. května 2024) do IS seznam všech uchazečů, kteří se do daného oboru vzdělání hlásili s označením jejich pořadí. Zde je potřeba provést důslednou kontrolu správnosti!**
- Uchazeč bude přijat do toho oboru vzdělání, který má v přihlášce nejvyšší prioritu (je uveden na nejvyšším místě) a u nějž jej výsledky přijímacího řízení opravňují k přijetí. Do ostatních oborů vzdělání nebude přijat. O přijetí a pořadí informuje ředitele IS do 1 dne od zadání celkového pořadí (8. května 2024) – „den D“.
- Ředitel školy do 1 pracovního dne (9. května 2024) pořadí zkontroluje (**opět je potřeba provést důslednou kontrolu správnosti**), potvrdí v IS a předá do IS v digitálním formátu (typicky soubor ve formátu PDF) seznam uchazečů uvedených pod registračním číslem s hodnocením jednotné zkoušky, školní přijímací zkoušky, talentové zkoušky a hodnocením ostatních kritérií, pokud jsou součástí přijímacího řízení a s označením, zda je uchazeč přijat, či nepřijat. Tento seznam bude následně zveřejněn.

VYHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ

- **4. pracovní den (15. května 2023) po potvrzení přijatých uchazečů v IS budou zveřejněny výsledky přijímacího řízení dle seznamu, a to zároveň na veřejně přístupném místě ve škole (zde musí být zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů) a zároveň v IS (zde musí být zveřejněn alespoň po dobu do 20. února následujícího kalendářního roku), čímž se rozhodnutí považují za oznámená. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí se v písemné formě nevyhotovují a nezasílají a do spisu se nečiní záznam. Součástí spisu je seznam uvedený výše.**



OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

- Odvolání a jiné opravné nebo podobné prostředky lze podat ve **lhůtě 3 pracovních dnů** ode dne zveřejnění výsledků. Odvolání uchazeč podává řediteli školy, který rozhodnutí vydal (**nikoli přes IS**). **V případě následného rozhodnutí o přijetí zadá tuto informaci ředitel školy bez zbytečného odkladu, nejdéle do 2 pracovních dnů, do IS.** Rozhodnutí na základě odvolacího řízení nemá vliv na přijetí uchazeče do jiného oboru vzdělání, resp. **důsledkem může být přijetí do více oborů zároveň, přičemž uchazeč nemá povinnost dopředu oznámit, ve kterém oboru vzdělání se stane žákem.**
- **Uchazeč se může vzdát práva na přijetí.** Pokud se hlásí do dalšího kola, pak tak může učinit nejdéle **3 pracovní dny před termínem pro podání přihlášky v dalším kole (v případě komunikace prostřednictvím IS činí tento úkon prostřednictvím IS).** Vzdáním se práva na přijetí nevzniká uchazeči právo na přijetí v jiném oboru vzdělání, nýbrž právo hlásit se do **dalšího kola přijímacího řízení** (neplatí pro 3. a další kola, kdy může rovněž potvrdit svůj úmysl vzdělávat se v jiném oboru, kam byl také přijat).

DRUHÉ KOLO

- **Stejně jako kolo první je stanoveno jednotně včetně termínů a počtu přihlášek.**
- **Přihlášku může podat uchazeč, který nebyl přijat v prvním kole do žádného oboru vzdělání nebo se vzdal přijetí, a zároveň pokud se hlásí do maturitního oboru vzdělání, tak ji v prvním kole konal. Jednotná zkouška se již nekoná, ale její výsledek se povinně zohledňuje.**
- Ředitel školy jej může vyhlásit do **18. května** včetně údajů jako v kole prvním a obdobně všechny údaje zadá do IS, ovšem kromě uvedení maximálního počtu uchazečů pro účely konání jednotné zkoušky.
- Termín pro podání přihlášky je **24. května**.
- Řádný termín školní přijímací zkoušky a talentové zkoušky se koná v **pracovních dnech od 8. do 12. června**. Stanoví se jeden řádný termín školní zkoušky, náhradní termín se nekoná.
- Centrum zpřístupní škole výsledky jednotné zkoušky v elektronickém systému **13. června**.

TŘETÍ A DALŠÍ KOLA

- **Ředitel školy vyhlásí kritéria včetně všech údajů jako v kole druhém a zadá je do IS. Navíc do IS zadá termín pro podání přihlášky v daném kole.**
- Termín pro odevzdání přihlášek v každém dalším kole může ředitel stanovit nejdříve **na 7. den od vydání všech rozhodnutí v kole předchozím.**
- Počet přihlášek je neomezený, přihlášky lze podávat pouze na tiskopisu. Na jeden tiskopis se uvádí pouze jedna škola, možno i více oborů, ale bez prioritizace.
- Výsledky jednotné zkoušky se nemusí povinně zohledňovat. Pokud se zohledňují, určí ředitel školy náhradní způsob hodnocení u uchazečů, kteří ji nekonali.
- **Rozhodnutí o přijetí i nepřijetí se vyhotovují v písemné formě. Rozhodnutí o přijetí obsahují část výrokovou, odůvodnění (pouze u negativního rozhodnutí) a poučení.**

TŘETÍ A DALŠÍ KOLA

- **Přijatý uchazeč je povinen do 7 dnů ode dne oznámení rozhodnutí potvrdit svůj úmysl vzdělávat se v daném oboru vzdělání, a to pouze v jednom oboru vzdělání.** Ředitel následně do dvou pracovních dnů předá tuto informaci do IS.
- **Neobsahuje-li IS údaje o uchazeči, zadá je do IS ředitel školy, kam byl uchazeč přijat, spolu s informací, že byl přijat.**
- Vzdáním se práva na přijetí do oboru vzdělání, kde uchazeč potvrdil svůj úmysl vzdělávat se, vzniká uchazeči možnost potvrdit svůj úmysl v jiném oboru vzdělání, a to i v tomtéž kole.



ČASOVÝ HARMONOGRAMU PRO PRVNÍ KOLO PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

| Událost | Obory vzdělání bez talentové zkoušky | Obory vzdělání s talentovou zkouškou | Poznámka |
|---|--------------------------------------|--|--|
| Vyhlášení kritérií přijímacího řízení řediteli škol | do 31. 1. | do 31. 10. | Obory vzdělání s TZ dle původní legislativy. |
| Podávání přihlášek | od 1. 2. do 20. 2. (dle priority) | do 30. 11. | U oborů vzdělání s TZ lze prioritu změnit do 15. 3. nebo podáním nové přihlášky, jinak prioritu určuje pořadí. |
| Zapsání listinných přihlášek do systému ředitelem první školy v přihlášce | 21. – 26. 2. | 27. 2. zapsání chybějících údajů o uchazečích | Do 5 dnů od termínu pro podání přihlášky. Případně-li termín na víkend, počítá se první pracovní den. |
| Kontrola řediteli dalších škol | 27. – 28. 2. | 28. 2. | Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy. |
| Vložení údajů o podpůrných opatřeních u jednotné zkoušky | 27. – 28. 2. | 28. 2. | Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy. |
| Určení místa konání jednotné zkoušky (JPZ) Centrem | 1. 3. | Gymnázia se sportovní přípravou (GSP) obdobně | Pouze ve škole v přihlášce. Na oba termíny může být určena stejná škola. |
| Řádný termín školní zkoušky (ŠPZ) a talentové zkoušky (TZ) | 15. 3. – 23. 4. | Obory 82: 2. – 15. 1. Konzervatoře: 15. – 31. 1. GSP: 2. 1. – 15. 2. | Min. dva termíny, alespoň jeden termín mimo JPZ. |
| Výsledky TZ | | Zaslání výsledku TZ Obory 82: 20. 1. GSP: 20. 2. Výsledek ŠPZ, celkový výsledek a zveřejnění pořadí: 15. 2. | Nezasílá se rozhodnutí o přijetí. |

| Událost | Obory vzdělání bez talentové zkoušky | Obory vzdělání s talentovou zkouškou | Poznámka |
|--|---|---|---|
| Řádný termín JPZ | 4leté: 12. a 15. 4. 2024 Víceleté: 16. a 17. 4. 2024 | GSP obdobně | Období 10. 4. – 18. 4. |
| Náhradní termín ŠPZ a TZ | 24. 4. – 5. 5. | do jednoho měsíce od konání | Min. jeden termín mimo JPZ. |
| Náhradní termín JPZ | 29. a 30. 4. 2024 | GSP obdobně | Období 24. 4. – 5. 5. |
| Pozvánky | 14 dnů před řádným a 7 dnů před náhradním termínem | konzervatoře 7 dnů před řádným i náhradním termínem | |
| Výsledky JPZ | 6. 5. | | |
| Pořadí uchazečů stanovené ředitelem školy do IS | 7. 5. | | 1 pracovní den po výsledcích JPZ. |
| Přijetí uchazeči dle IS | 8. 5. | | 1 den po předání pořadí. |
| Kontrola přijatých ředitelem školy a potvrzení přijatých | 9. 5. | | 1 pracovní den po zpřístupnění přijatých. |
| Výsledky hodnocení všech uchazečů do IS | do 9. 5. | | Nejpozději v den potvrzení přijatých. |
| Seznámení s podklady rozhodnutí | 10. – 14. 5. | | Do doby zveřejnění výsledků. |
| Zveřejnění výsledků | 15. 5. | | 4. pracovní den po potvrzení přijatých. |

ČASOVÝ HARMONOGRAMU PRO DRUHÉ KOLO PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

| Událost | Obory vzdělání bez talentové zkoušky i s talentovou zkouškou | Poznámka |
|---|--|--|
| Vyhlášení kritérií přijímacího řízení řediteli škol včetně předání do IS | do 20. 5. | Legislativně do 18. 5. Případně-li termín na víkend, počítá se první pracovní den. |
| Podávání přihlášek do všech oborů v pořadí dle priority | do 24. 5. | |
| Zapsání listinných přihlášek do systému ředitelem první školy v přihlášce | 25. – 29. 5. | Do 5 dnů od termínu pro podání přihlášky. |
| Kontrola řediteli dalších škol | 30. - 31. 5. | Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy. |
| Vložení údajů o podpůrných opatřeních u JPZ | 30. – 31. 5. | Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy. |
| Řádný termín ŠPZ a TZ | 8. – 12. 6. | |
| Pozvánky | 7 dnů před termínem zkoušky | Platí i pro další kola. |
| Zpřístupnění výsledků JPZ | 13. 6. | |
| Pořadí uchazečů stanovené ředitelem školy do IS | 14. 6. | 1 pracovní den po výsledcích JPZ. |
| Přijetí uchazeči dle IS | 15. 6. | 1 den po předání pořadí. |
| Kontrola přijatých ředitelem školy a potvrzení přijatých | 17. 6. | 1 pracovní den po zpřístupnění přijatých. |
| Výsledky hodnocení všech uchazečů do IS | do 17. 6. | Nejpozději v den potvrzení přijatých. |
| Seznámení s podklady rozhodnutí | 18. – 20. 6. | Do doby zveřejnění výsledků. |
| Zveřejnění výsledků | 21. 6. | 4. pracovní den po potvrzení přijatých. |

DALŠÍ UDÁLOSTI

| Událost | Uchazeč | Ředitel |
|---|--|---|
| Navýšení počtu přijímaných uchazečů v IS | – | nejpozději v den stanovení pořadí |
| Omluvení z termínu | do 3 pracovních dnů od termínu | do 2 pracovních dnů zadá do IS |
| Vzdání se přijetí | nejdéle 3 pracovní dny před termínem pro podání přihlášky v dalším kole | do 2 pracovních dnů zadá do IS |
| Odvolání (opravné prostředky) | do 3 pracovních dnů od zveřejnění výsledků, v třetím a dalších kolech od oznámení rozhodnutí | do 2 pracovních dnů zadá do IS, pokud vyhoví |
| Podávání přihlášek do třetího a dalších kol | nejdříve 7. den od vydání všech rozhodnutí v kole předchozím | – |
| Potvrzení přijetí v třetím a dalších kolech | do 7 dnů od oznámení rozhodnutí o přijetí | do 2 pracovních dnů od potvrzení uchazečem zadá do IS |

KONTAKTNÍ ÚDAJE

- Nové webové stránky k přijímacímu řízení: www.prihlaskynastredni.cz
- Webové stránky MŠMT: [Přijímání do středního vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, MŠMT ČR \(msmt.cz\)](http://msmt.cz)
- Dotazy týkající se přijímacího řízení ze strany vedení škol (nejsou určeny pro rodiče a veřejnost, pro tuto cílovou skupinu bude uveden kontakt na webových stránkách k přijímacímu řízení):
Telefonická podpora k připravované legislativní změně:
Odbor Podpory škol a zřizovatelů MŠMT: +420 234 811 246 (8:00 – 16:00 hodin)
E-mailová podpora: prijimacky@msmt.cz
- Helpdesk k technickému zajištění bude poskytovat CZVV, současně se spuštěním informačního systému, které je plánováno na 15. ledna 2024.



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

DĚKUJEME VÁM ZA POZORNOST

Tým MŠMT a CZVV



Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1



prijimacky@msmt.cz



+ 420 234 811 246



www.prihlaskynastredni.cz