

Vnitřní řád školní družiny

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

1.1. Práva žáků :

- 1.1.1. Účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou po přijetí do ŠD.
- 1.1.2. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- 1.1.3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- 1.1.4. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- 1.1.5. Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- 1.1.6. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- 1.1.7. Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- 1.1.8. ŠD je určena pro žáky 1. stupně, pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (žáky s priznanými podpurnými opatřeními), žáky nadané a pro žáky mimořádně nadané. Ve výjimečných případech pro žáky II. stupně ZŠ.

1.2. Povinnosti žáků:

- 1.2.1. Dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Ihned nahlásit jakýkoliv úraz. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny bude zahájeno řízení a žák může být rozhodnutím ředitelky školy ze ŠD vyloučen.
- 1.2.2. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- 1.2.3. Neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny ztrátu či poškození osobní věci v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- 1.2.4. Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

- 1.2.5. Nenosit do školní družiny cenné věci.
- 1.2.6. Nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- 1.2.7. Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- 1.2.8. Opouštět před ukončením pobytu ve školní družině školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- 1.2.9. Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

- 1.3.1. Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné přihlášky a zápisního lístku
- 1.3.2. Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku.
- 1.3.3. Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty.
- 1.3.4. Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD.
- 1.3.5. V případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku nebo na ředitelku školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- 1.4.1. přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě Přihlášky do ŠD podle předem stanovených Kritérií přijímání žáků do ŠD, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina.
- 1.4.2. Na zápisním lístku zákonní zástupci žáka stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze po předložení písemné žádosti zákonných zástupců žáka s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců žáka.
- 1.4.3. Telefonická, sms nebo ústní dohoda o změně není možná.
- 1.4.4. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v Zápisním lístku a v Žádosti uvolnění na kroužek. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- 1.4.5. Zákonní zástupci žáka jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- 1.4.6. Větších akcí (např. karneval), které pořádá školní družina se mohou po domluvě s vychovatelkou účastnit i žáci nezařazení do školní družiny.
- 1.4.7. Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině 150 Kč měsíčně.
- 1.4.8. S tímto vnitřním režimem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- 1.4.9. Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům žáka. Po domluvě s nimi, počká s dítětem ve škole, dokud si žáka zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že nesežene zákonný zástupce žáka, volá pracovníky OSPOD (Orgán sociálně právní ochrany dětí), kteří zajistí péči o dítě.

2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

2.1. Kapacita ŠD

ŠD je určena pro žáky 1. stupně, pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními), žáky nadané a pro žáky mimořádně nadané.
Ve výjimečných případech pro žáky II. stupně ZŠ.

6,15 – 8,00	odpočinkové, zájmové a spontánní činnosti
10,45 – 13,30	konec dopoledního vyučování oběd, hygiena, odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
13,30 - 15,00	rekreační a zájmová činnosti pobyt venku, vycházka hygiena, odchody žáků
15,00 – 16,30	didaktické hry – příprava žáků na vyučování individuální odpočinkové činnosti odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí a respektuje zájmy dětí a počet žáků v oddělení. Vždy především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

2.2. Docházka žáků do školní družiny :

Žák odchází ze ŠD na základě :

- zápisního lístku do ŠD (pravidelně)
- jednorázové písemné žádosti zákonných zástupců žáka s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem.

2.3. Časy odchodů žáků :

- Po ukončení vyučování ve 12,30, 13,00 nebo 13,30 hod.
- Od 15,00 hod do 16,30 kdykoli. (V době mezi 13,30 až 15,00 není odchod žáků většinou možný, vzhledem k organizačním důvodům, např. vycházky).
- Žáci jsou odhlášeni ze ŠD poslední den školního roku.
- Úplata za školní družinu
 - Ředitelka školy stanovila úplatu zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 150 Kč měsíčně za jednoho žáka.
 - Platí se u vychovatelky poslední týden předchozího měsíce. V závažných případech lze po dohodě splatnost posunout. Poplatek za září uhradte do pěti pracovních dnů od zahájení školního roku.
 - Pokud za dítě není zaplacen poplatek, může ředitelka školy rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
 - Vyšší úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit při pobírání dávek pomoci v hmotné nouzi, při zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo při svěřením dítěte do pěstounské péče podle zákona o státní a sociální podpoře.
 - Pokud má dítě nárok na snížení nebo prominutí úplaty podle odst. 6.4., zákonný zástupce žáka písemně požádá ředitelku školy a doloží příslušné potvrzení.

- O prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy.
- Údaj o prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

2.3. Spolupráce se zákonnými zástupci

- Formy :
- individuální rozhovory
 - telefonické rozhovory
 - písemné kontakty
 - třídní schůzky
 - dny otevřených dveří
 - společenská setkání (trhy, akademie)

Ve vztazích mezi vychovatelkami a zákonnými zástupci panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat.

Vychovatelky ŠD chrání soukromí rodiny a zachovávají profesní mlčenlivost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Se zákonnými zástupci jednají ohleduplně, taktně a nezasahují do života a soukromí rodiny.

2.4. Spolupráce vychovatelek ŠD s učiteli

Spolupráce při pedagogických radách, výměna zkušeností, účast na školách v přírodě, konzultace spojené s řešením výchovných problémů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1. Žáky do ranní družiny přebírají vychovatelky od zákonných zástupců žáků a před zahájením vyučování je předávají vyučujícím.
- 3.2. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD.
- 3.3. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- 3.4. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) zapisuje vychovatelka do Docházkového sešitu a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- 3.5. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
- 3.6. Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení.
- 3.7. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- 3.8. Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků.
- 3.9. Vychovatelky dohlíží na dodržování pitného režimu. Žáci si nosí nápoje nebo si v době oběda mohou doplnit nápoj do vlastní nádoby.
- 3.10. Žáci se přezouvají a přezůvky udržují ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- 3.11. Případný úraz ihned hlásí vychovatelce.

3.12. V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- 4.1. Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- 4.2. Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku.
- 4.3. Majetek školní družiny chránit před poškozením.
- 4.4. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- 4.5. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci žáka vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Vypracovala : J. Slováková - vedoucí vychovatelka ŠD
M. Zindulková – vychovatelka ŠD

Vypracováno 3.12.2018

Vstoupí v platnost 2.9.2019

Příloha č. 1 . Znění §123 zákona č. 561/2004 Sb.